**《广东省计算机学会技术发明奖申报书》填报要求**

第一部分 总体要求

**一、技术发明奖项目申报要求**

技术发明奖授予运用科学技术知识做出产品、工艺、方法、材料及其系统等重大技术发明的个人，进一步强调重大技术发明在解决产业关键共性技术问题、企业重大技术创新难题，特别是关键核心技术问题方面的成效。鼓励申报来自企业界，做出有助于打造“专精特新”企业的重大技术发明的优秀技术发明人。

前款所称重大技术发明，应当具备以下所有条件：

1. 前人尚未发明或尚未公开；

2. 具有先进性、创造性和技术价值，拥有核心自主知识产权；

3. 经实施，创造显著经济效益、社会效益、生态环境效益，且具有广泛的应用前景。

**二、形式审查不合格内容**

**（一）申报材料不齐全、不一致**

1. 未按要求提交必备附件材料或书面材料与电子版不一致；

2. 完成人未在签名处签名、完成人的完成单位未在盖章处盖章；第一完成人未手写“承诺函”或未在“承诺函”、“完成人合作关系说明”中亲笔签名，其完成单位或工作单位未在“承诺函”盖章。

**（二）应用及主要证明材料问题**

1. 项目整体技术应用时间不足2年（即2019年8月31日后才开始应用）；

2. 未提交已授权的发明专利、或提交了未授权的知识产权；

3. 提供了知识产权权利人、发明人均不是项目主要完成人的知识产权；

4. 所列主要知识产权证明、代表性论文、专著在以往年度获奖项目或本年度其他项目中重复使用；

5. 代表性论文、专著署名第一单位不是国内单位；

6. 未提交国内发表的代表性论文、专著（可以不提交论文专著，若提交则至少有一篇在国内发表）。

**（三）完成人问题**

1. 前3位完成人不是授权发明专利的发明人（发明人少于3人时除外）；

2. 完成人是2020年度广东省计算机学会科学技术奖获奖项目的完成人，或同一完成人在本年度中同时参与多个项目申报；

3. 完成人为申报项目中结题验收、成果评价专家；

4. 完成人的完成单位不是广东省计算机学会的会员单位。

**（四）其他不合格情况**

其他不符合有关规定和要求的情况。

第二部分 具体要求

**《广东省计算机学会技术发明奖申报书》制作要求**

书面申报书包括主件和附件。主件采用A4纸张打印，正文字体为宋体、不小于小四号，行距不小于18磅。**附件页码总数不超过75页。**申报书主件和附件合并**竖向左侧用线装订**成册，不要另加封面。

**《广东省计算机学会技术发明奖申报书》填写说明**

**一、项目基本情况**

**1. 专业评审组及代码：**按项目主要发明点所属学科领域在《广东省计算机学会科学技术奖学科（专业）组评审范围》（附件7）中选择F类评审组。

**2. 项目名称（中文）：**限30字。应围绕核心发明的技术内容，简明、准确地反映出主要技术发明内容和特征，项目名称中一般不使用xx研究的表述，不得出现企业名称和具体商品品牌等字样，不用英文缩写。

**3. 主要完成人：**按照贡献大小从左到右、从上到下顺序排列。

**4. 完成单位是否为学会团体会员单位：**在“是”或“否”上划“√”。

**5. 成果有无涉密：**涉及国防和国家安全，并且不能公开的项目，应该向国家所属对口部门申报科学技术奖。

**6. 所属学科：**应以申报项目的主要科学发现点作为选择所属学科的依据。

**7. 相关学科：**指项目涉及的其他相关学科。

**8. 所属国民经济行业：**国民经济行业分类（GB/4754-2011）分20个门类，按申报项目所属行业填写。

**9. 项目起止时间：**起始时间指项目立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研制的日期；完成时间指整体项目通过验收、审批或正式投产日期（要求在2019年8月31日前）。无法精确到“日”的，统一填写“1日”。

**10. 任务来源：**在相应的字母上划“√”：

A. 国家计划：指正式列入国家计划的项目；

B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；

C. 省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区或通过有关厅局下达的任务；

D. 基金资助：指以国家、省和市基金形式资助的项目；

E. 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研发的项目；

F. 其他单位委托：指各种企事业单位委托的项目；

G. 自选：指本基层单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；

H. 非职务：指非本单位任务，不利用单位物质条件和时间所完成与本职工作无关的或者无正式工作单位的研究开发项目；

I. 其他：不能归属于上述各类的研究开发项目。

**二、项目简介**

**项目简介：**限1200字。应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用效果等。

**三、主要技术发明（限6页）**

**1. 主要技术发明（限5页）**

该部分是申报书的核心内容，也是评价项目、处理异议的重要依据。应以核心知识产权证明为依据，客观、真实、准确地阐述项目的立项背景，前人没有的、具有创造性的关键技术，对比当前国内外同类技术的主要参数等。此部分不得涉及评价类内容。并形成PDF文档上传（具体上传操作请查看当年通知）。

**技术发明点按重要程度排序。**项技术发明点在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的已获授权的知识产权的附件序号等。核心发明点必须取得授权发明专利。

**2. 技术局限性（限1页）**

简明、准确地阐述本项目在现阶段还存在的技术局限性及今后的主要研究方向。

**四、客观评价（限3页）**

围绕技术发明点的创造性、先进性、应用效果做出客观、真实、准确的评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式做出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见，国内外重要科技奖励等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

**五、应用情况和效果**

**1. 应用情况（限2页）**

应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。

**2. 主要应用单位情况表**

选择部分主要应用单位按列表要求填写，限10个。

**3. 应用效果（限2页）**

根据行业领域特点填写应用效果。应说明本项目在解决行业技术问题、推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、提高国防能力、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

有经济效益的，介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近两年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的新增销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。

应在附件中提供能证明本项目整体技术已实施应用两年以上（2019年8月31日之前应用）的佐证材料。

**六、主要完成人情况表**

完成人按贡献大小排序。

**1.** 须在系统上传完成人本人有效证件扫描件，无需提供纸质件。香港、澳门、台湾居民需提供居民身份证，台湾居民还须经台湾地区公证机构公证。（具体上传操作请查看当年通知）

**2.** 申报特等奖的项目完成人不超过30人，申报一等奖的项目完成人不超过15人，申报二等奖的项目完成人不超过10人。应严格按照所申报等级的完成人数量要求填写完成人。

**3. 工作单位：**填写完成人被申报时所在的工作单位，应为法人单位。

**4. 二级单位：**填写具体部门，如大学的院系等。

**5. 完成单位：**填写完成人参与本项目主要研究工作时所在单位（应为法人单位），单位名称应与单位公章一致。如涉及多个单位，应根据贡献大小填写一个单位。

**6. 曾获省级以上科技奖情况：**填写完成人获得省级以上科技奖的获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号，没有的可以填写“无”。

**7. 对本项目的主要学术贡献：**限200字。应具体写明完成人对本项目做出的实质性贡献并注明重要科学发现中所列第几项科学发现。与他人合作完成的科学发现，要详细说明本人独立于合作者的具体贡献。

**8.** 完成单位应在单位盖章处加盖单位公章。

**※注：前三位完成人每个人都应为所列发明专利中至少一个发明专利的发明人（当发明专利发明人少于3人时除外）。其他完成人一般也应持有知识产权（含论文专著等）。**

**七、评审意见**

由评审专家填写。

**八、主要证明目录**

**1. 知识产权和标准规范等目录（限10个）：**按与主要技术发明点的密切度和重要性排序。应填写直接支持本项目主要技术发明点成立且已授权的知识产权，包括发明专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权或植物新品种权等，以及已发布的标准规范等。**知识产权权利人、发明人均不是项目主要完成人的，不得列入本表。**所列专利证书颁发日期、标准规范发布日期应在2021年8月31日之前。填写注意事项：

（1）发明专利：知识产权类别选择发明专利，依次填写发明专利名称、授权国家（地区）、专利号，授权公告日、专利证书上的证书号、专利权人，发明人以及专利的有效状态。

（2）其他类型：根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。

**知识产权的权利人、发明人未列入主要完成人的，还应出具“同意不参与报奖声明”，由第一完成人存档备查。**

**2. 代表性论文、专著等（限5篇）：**按重要程度排序，其中**发表在国内期刊的论文或国内出版的专著不少于1篇（部）。**

（1）所列代表性论文、专著应以国内为主完成，知识产权归国内所有，论文、专著署名第一单位（标号为1的单位）不是国内单位的，不得列为代表性论文、专著。

（2）所列代表性论文、专著发表日期应在2021年8月31日之前。论文发表时间以所刊登正式刊物在线论文发表时间计算，但须提交发表时间的证明。

（3）“第一作者”、“通讯作者”、“其他作者”应填写中文汉字姓名（无中文姓名除外）。对于某些学科论文没有通讯作者或第一作者概念的，表格相应栏目可不填写，但要在本页“补充说明”中加以说明。“其他作者”指该论文公开发表时所署名的所有国内作者。

（4）代表性论文、专著应征得所有未列入项目主要完成人的作者的同意。**所列论文、专著的第一作者或通讯作者（主编、副主编）未列入主要完成人的，还应出具“同意不参与报奖声明”， 由第一完成人存档备查。**

（5）他引总次数应按检索报告的检索结果填写。

（6）在申报书其他部分出现的论文他引统计次数，必须是检索报告的他引统计情况。其他论文专著的他引统计情况不得列入或出现在申报书中。

**同意不参与报奖声明（个人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021年省计算机学会科学技术奖项目名称 |  | | | |
| 承诺对象 | □论文  □专著 | □发明专利  □实用新型  □计算机软件著作权 | □结题验收材料 | □成果评价材料 |
| 成果名称 |  | | | |
| 知情承诺：  本人\_\_\_\_\_\_\_是“<承诺对象>”“<成果名称>”的“<第一作者、主编…>”，知晓并同意该“<承诺对象>”作为“<项目名称>”项目申报2021年度省计算机学会科学技术奖的支撑材料。  本人同意不参与“<项目名称>”项目申报2021年度广东省计算机学会科学技术奖。若项目于本年度获奖，该“<承诺对象>”将不再作为以后年度省科学技术奖的支撑材料。  特此声明！  声明人签名：  年 月 日 | | | | |

**3. 承诺函：**第一完成人亲笔手写承诺内容，亲笔签名后由其完成单位或工作单位盖章。

**4. 技术评价材料目录：**

（1）**结题验收材料：**所列课题必须已完成结题。结题验收证明须附验收意见、专家名单、完成单位名单、完成人名单。

（2）**成果评价材料：**由第三方评价机构出具。成果评价证明须附专家组评价意见、专家名单、完成单位名单、完成人名单。

**结题验收、成果评价材料中列明的完成人未列入主要完成人的，还应出具“同意不参与报奖声明”，并由第一完成人存档备查。**

5. **完成人合作关系说明：**限1000字。简要叙述完成人在项目中的合作经历，包括合作时间、方式、产出及证明材料等，由第一完成人声明对上述内容真实性负责并签名，并填写“完成人合作关系情况汇总表”。

**合作方式：**包括论文合著、专著合著、共同立项、共同知识产权、成果评价、工艺规范、产业合作及其他。

**合作者/项目排名：**填写此项合作内容中涉及的完成人及其在项目中的排名，合作者应该在证明材料中体现，如论文、专著等。

**合作时间：**合作时间应在本项目起始至完成时间范围内。

**合作成果：**只需要列出成果名称，如论文名称、专著名称、发明专利名称、合同名称等。

**证明材料：**直接列出证明材料的附件编号即可（一般在论文专著、知识产权、技术评价以及其他证明材料中体现）。

**6. 其他：**

（1）**应用情况和效果佐证材料：**指能够证明本项目应用情况和应用效果的佐证材料。

（2）**行业许可批准证明材料：**对国家法律法规涉及有审批要求的项目，必须提交相应的批准证明材料，如：新药、医疗器械、植物新品种权、农药、化肥、兽药、食品、通信设备、电力设备、压力容器等。

（3）**其他：**指支撑本项目主要技术发明、客观评价及完成人学术贡献的证明材料。

**九、附件要求**

**1. 系统上传附件要求（具体上传操作请查看当年通知）**

（1）知识产权和标准规范：以PDF格式上传。限10个，每个限2页。

（2）代表性论文、专著：论文提交全文；专著提交首页、版权页、核心内容和文献页。每篇论文（专著）1个PDF文件。限5个。

（3）应用满两年的佐证材料：以PDF格式上传。限2个。

（4）结题验收材料：以PDF格式上传。限3个。

（5）成果评价材料：以PDF格式上传。限3个。

（6）其他：以PDF格式上传，限10个，每个限2页。

**2. 书面附件要求（限75页）**

（1）知识产权：提交证书页和摘要页，所提交附件应与系统填写一致。

（2）标准规范：所提交附件应与系统填写一致。

（3）代表性论文专著：论文提交首页；专著提交版权页，编委页。

（4）结题验收材料：提交验收意见、专家名单、完成单位名单、完成人名单。

（5）成果评价材料：提交成果评价意见、完成单位名单、完成人名单。